

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601126727 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2023 за ГРН 2236600473470



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён в новой редакции
Постановлением Управления образованием
Качканарского городского округа
от 03.05.2023 г. № 184

УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по футболу «Олимп»
(новая редакция)**

г. Качканар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу «Олимп», в дальнейшем именуемое «**Учреждение**», создано в результате реорганизации, путем выделения детской спортивной школы № 2 из состава городского отдела образования по разделительному балансу (постановление Главы Администрации г. Качканара № 1119 от 01.11.1994 г.).

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Олимп».

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Олимп» утвержден решением отдела образования г. Качканара 08.11.1994 г., зарегистрирован постановлением Главы Администрации г. Качканара от 01.11.1994 г. № 1119.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии постановлением Главы Администрации г. Качканара № 123 от 28.03.1997 г., Постановлением Главы КГО от 21.09.2009 г. № 1332.

В том числе Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» по футболу» (Постановление Главы администрации г. Качканара № 123 от 28.03.1997 г.).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детская юношеская школа олимпийского резерва «Олимп» (Постановление Главы МО г. Качканар от 28.01.2002 г. № 108).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Олимп» (Постановление Главы МО г. Качканар от 27.06.2002 г. № 626).

В целях приведения уставов образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, утвержден в новой редакции Постановление Главы КГО от 03.07.2006 г. № 655, Постановление Главы КГО от 20.08.2007 г. № 915.

В связи с реализацией федерального закона 83-ФЗ, устав утвержден в новой редакции Постановление Администрации КГО от 15.02.2012 г. № 144.

Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Олимп» по футболу утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.04.2012 г. № 436.

Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Олимп» утвержден в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 12.10.2015 г. № 210.

Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа № 184 от 03.05.2023 года утверждён Устав Учреждения в новой редакции (в дальнейшем именуемый «Устав»).

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу «Олимп» является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет функциональный орган местного самоуправления, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Качканарского городского округа (далее – Комитет по имуществу).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского городского округа Свердловской области осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского городского округа Свердловской области – Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя:

624351, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, дом 8.

Место нахождения Уполномоченного органа:

624351, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.4. Полное наименование Учреждения – **Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу «Олимп».**

Сокращённое наименование: **МУ ДО «СШ «Олимп».**

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 624351, Свердловская область, г. Качканар, 4 микрорайон, д.62. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

фактический адрес: 624351, Свердловская область, г. Качканар, 4 микрорайон, д.62;

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

624351, Свердловская область, г. Качканар, 4 микрорайон, д.62.

1.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени МУДО «СШ «Олимп». Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.7. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа на основании соглашений, заключённых Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Качканарского городского округа на выполнение муниципального задания оказания муниципальной услуги в сфере образования и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.14. Информационная открытость Учреждения.

1.14.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.14.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

а) устава Учреждения;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном

сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14.4. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные выше, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется учредителем Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта, и настоящим Уставом.

2.2. Основными целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: футбол.

2.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение реализуют дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения по общеобразовательным программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.6.2. Иные виды деятельности:

- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- дополнительное образование детей;
- издание газет, в том числе рекламных;
- издание фотографий; эстампов; плакатов; календарей всех видов; иллюстрированных, поздравительных почтовых открыток; художественных репродукций; переводных картинок и прочих печатных материалов;
- деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта;
- предоставление прочих услуг, не включённых в другие группировки;
- прокат спортивного инвентаря;
- подготовка и размещение рекламы на рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- сдачу в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных образовательных услуг и работ.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 3) предоставление уполномоченному органу и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) приём учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) осуществление промежуточной аттестации учащихся, установления их формы, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обязана:

1) обеспечивать участие учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением учащимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с учащимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения учащихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий. Организация обеспечения, указанными, в настоящей части спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется учредителем Учреждения.

7) знакомить учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания учащихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке учащихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении дополнительной

образовательной программы спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников спортивной школы при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта: футбол.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.3. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии). Порядок разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, обеспечивающую возможность её освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием

ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дополнительного образования осуществляется на основании договора между организациями.

4.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта в сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом, а также индивидуально.

4.8. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.10. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Возраст учащегося на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства может не ограничиваться, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям указанных этапов.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.12. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.15. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

4.16. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой дополнительного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.2. Учащиеся

5.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки помимо академических прав, указанных в пункте 5.2. Устава, имеют право на:

- 1) участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- 2) включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;
- 3) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- 4) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- 5) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.2.3. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.2.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки помимо обязанностей, указанных в пункте 5.4. Устава, обязаны:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью учащегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

5) соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) соблюдать этические нормы в области спорта;

7) не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

8) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

9) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и

локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители)

5.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения ребёнком дополнительного образования;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребёнка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.4.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.4.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.4.1. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.4.6. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учащийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению учащегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

5.4.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Педагогические работники

5.5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При отсутствии профессионального стандарта по педагогической должности, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иностранные агенты.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.5.3. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения:

1. Пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2. Имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление (при условии состояния на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

Руководителю Учреждения, его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ дополнительного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

5.6. Иные работники Учреждения

5.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

5.6.5. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания.

5.6.6. К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.6.7. Прекращение трудового договора (контракта) с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.6.8. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится Директором Учреждения с учётом конкретных обстоятельств его совершения);

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1 Функции и полномочия Учредителя:

1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) установление порядка составления и утверждения муниципального задания для учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского городского округа;

6) осуществление иных установленных федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» полномочий.

6.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

1) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дополнительного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

3) утверждение Устава Учреждения и вносимых изменений, дополнений в него;

4) осуществление иных установленных федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» полномочий.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4. Компетенция Директора Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения представителя трудового коллектива (профсоюзного комитета, при его наличии в Учреждении), иные документы;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей и определяет их функциональные обязанности;

8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

11) осуществляет процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;

12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

17) приостанавливает в обязательном порядке решение коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется соответствующими Положениями.

7.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: **Общее собрание, Совет, Педагогический совет, Совет родителей.** Учреждение вправе образовывать другие формы самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении создается высший орган самоуправления – **Общее собрание**, деятельность которого устанавливается Положением об Общем собрании.

Структура.

В состав Общего собрания входят: родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения, учащиеся.

Порядок формирования.

В состав Общего собрания избираются;

- родители (законные представители) – избранные на родительских собраниях от каждой группы, до 3-х человек;
- учащиеся Учреждения старше 14 лет, избираемые от каждой группы, не более 1 человека;

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

Срок полномочий избираемых представителей Общего собрания не более 3-х лет.

Компетенция:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- избирает Совет;
- рассматривает и принимает Положение о Совете;
- обсуждение и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;
- выборы представителя трудового коллектива, наделения его полномочиями на согласование локальных актов Учреждения, определенные трудовым законодательством РФ;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания, Директор издает локальный акт по Учреждению для выполнения решения Общего собрания. От имени Общего собрания выступает директор Учреждения.

7.9. **Органом самоуправления в период между собраниями является Совет,** деятельность которого устанавливается Положением о Совете.

Структура.

Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В Совет по должности входит Директор Учреждения.

Порядок формирования.

Выборы в Совет проводятся на Общем собрании Учреждения. Количество членов Совета определяется Общим собранием, но не менее 3 (трех) человек.

Кандидатуры членов Совета могут выдвигаться педагогами, родителями (законными представителями) с учетом пожеланий учащихся. Право быть избранным в Совет имеют:

- педагогические и иные работники, проработавшие в Учреждении не менее одного года;
- родители (законные представители) учащихся.

Срок полномочий.

Совет избирается один раз в два года посредством прямого голосования на Общем собрании.

Компетенция.

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- принимает Положения о педагогическом совете, родительском совете, по оказанию платных образовательных услуг;
- рассматривает локальные акты: Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- определяет основные направления деятельности Учреждения и утверждает Программу развития;

- принимает решения о распределении внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы и принимает решения приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- принимает решение о поощрении лучших учащихся, сотрудников Учреждения, стимулирующих выплатах работникам Учреждения, ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о награждении, премировании руководителя;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

От имени Совета выступает Председатель Совета.

7.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого устанавливается Положением о Педагогическом совете.

Структура.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

Порядок формирования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также могут входить иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Срок полномочий.

Бессрочно.

Компетенция:

- утверждение образовательных программ;
- определение содержания тренировочного процесса, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объём тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культуры и спорта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение состава сборной команды Учреждения для участия в мероприятиях регионального, областного и Всероссийского уровня;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие

Учреждения с научными организациями.

Порядок принятия решений и выступления от имени Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 50% членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством от присутствующих при открытом голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

7.11. В целях содействия работе Учреждения в осуществлении воспитания и обучения в Учреждении создается **Родительский совет**, деятельность которого устанавливается Положением о Родительском совете.

Структура.

В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по 1-2 представителя от каждой группы.

Порядок формирования.

Численный состав Родительского совета составляет не более 7 человек. Представители в Родительский совет избираются на родительских в начале учебного года.

Из своего состава Родительский совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Срок полномочий.

Родительский совет избирается один раз в два года.

Компетенция Родительского совета:

- принимает участие в управлении Учреждением, взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета, по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

Порядок принятия решений и выступления от имени Родительского совета.

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50 % от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

От имени Родительского совета выступает председатель Родительского совета.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Учреждения (далее Имущество), является Учредитель.

Учреждение владеет и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

8.3. Учреждение осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Комитета по имуществу. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.4. Решение Комитета по имуществу об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

8.6. Источниками формирования Имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Уполномоченного органа, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;
- субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных и платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

8.8. Операции с денежными средствами поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Качканарского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

8.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только после ее одобрения Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по имуществу недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.11. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом, в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом, в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением

Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;

б) в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

9.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определен соответствующим Положением.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109753

Владелец Сидоров Дмитрий Михайлович

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023