

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «ДЮСШ «Олимп»

Сидоров Д.М.

Приказ № 35 от 20.12.2021 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ФУТБОЛУ «ОЛИМП»**

1. Общие положения.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы «Олимп» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики учреждения

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. *Основными целями* Антикоррупционной политики учреждения являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3 установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности учреждения, содействие реализации
- прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско- правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски - риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации.

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров Организации, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика учреждения - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

Антикоррупционные обязательства - согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг - сбор, анализ и обобщение реализуемых в учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие

функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции - каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основана на следующих принципах:

4.1. ***Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;***

4.2. ***Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.***

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к учреждению.

4.3. ***Принцип личного примера руководства.***

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. ***Принцип информированности и вовлеченности работников.***

Работники учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5. ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее должностных лиц, работников, представителей и

контрагентов в коррупционную деятельность.

4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени учреждения по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

5.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

5.2.3. незамедлительно информировать лицо, назначенное приказом по учреждению за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.2.4. сообщать лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

5.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

5.4. Руководство учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.5. В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

5.6. Периодическая оценка рисков.

Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений.

5.7. Учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

5.8. Учреждение доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

5.9. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В учреждении контроль за противодействием коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов осуществляет представитель трудового коллектива учреждения.

6.2. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики назначается приказом руководителя учреждения.

7. Обязанности работников МУДО ДЮСШ «Олимп», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.

7.1.1. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

7.1.2. незамедлительно информировать ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, органы прокуратуры или другие государственные органы;

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

8.Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким

антикоррупционной политики учреждения	коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
---------------------------------------	---

В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий учреждение ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей.

8.1. Внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции в учреждении является внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждения. В этих целях в учреждении разработаны и действуют:

- *Кодекс этики и служебного поведения;*
- *Коллективный договор;*
- *Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.*

Указанные локальные нормативные акты (стандарты и процедуры) направлены на обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создание благоприятных условий деятельности учреждения; на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы права.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все без исключения работники учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами.

9.2. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона №273-ФЗ).

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

10.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения при возникновении необходимости, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному локальному акту, а также путем переутверждения локального нормативного акта полностью.