

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «ДЮСШ «Олимп»



Сидоров Д.М.

Приказ № 20/2 от 03.06.2019

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ
МУДО «ДЮСШ «ОЛИМП»
РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления работником муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Олимп» (далее - учреждение), представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора учреждения лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию работника учреждения.

6. Уведомление, поданное работником учреждения, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору учреждения с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Директор учреждения принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведении проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления работником МУДО ДЮСШ «Олимп»
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

Директору МУДО ДЮСШ «Олимп»

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
МУДО ДЮСШ «Олимп», наименования должности)

»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта
интересов, а именно

*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может
повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или
может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МУДО ДЮСШ
«Олимп» и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда
этим интересам)*

Дата

личная подпись работника МУДО ДЮСШ
«Олимп»

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работником МУДО ДЮСШ «Олимп»
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

FORMA

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности
его возникновении**

[illegible]